



CHECKLISTE EINARBEITUNGS- ZEIT

Eine gelungene Einarbeitung ist die Grundlage guter Arbeit! Mit diesen Fragen kannst du checken, ob du schon gut eingearbeitet bist.

- Sind mir die **Struktur** und die **Hierarchie** der Einsatzstelle bekannt?
- Weiß ich jeden Tag, **was ich zu tun habe** und muss nicht immer nachfragen?
- Sind mir die **Aufgaben** und **Angebote** meiner Einsatzstelle verständlich?
- Weiß ich, wer meine **Ansprechpersonen** für welche Themen sind und wer für was in der Einsatzstelle zuständig ist?
- Weiß ich, was ich **allein** (ohne Absprachen) erledigen kann?
- Brauche/wünsche ich einen **Wochen- oder Monatsplan**, um gut arbeiten zu können?
- Ist mir klar, für was ich verantwortlich bin, was meine **Pflichtaufgaben** sind und wo ich **Gestaltungsspielraum** habe? Habe ich dafür alle notwendigen Infos?
- Kenne ich die **Gepflogenheiten** der Einsatzstelle, etwa den Umgang mit Telefon, Internet, Urlaub und Pausenregelung, Mittagessen etc.?
- Ist die Art der **Begleitung** für mich passend, brauche ich etwa regelmäßige(re) Termine mit meiner Ansprechperson?
- Weiß ich, wen ich bei **persönlichen Fragen** oder bei Fragen zur Berufsorientierung ansprechen kann?

**Bei Lücken wende dich an deine Betreuung in der Einsatzstelle.
Formuliere dabei so konkret wie möglich, was dir noch fehlt.**

Falls du Unterstützung dafür brauchst, frage gern deine*n für dich zuständige*n Bildungsreferent*in!